

KAMS 2.0

Handleiding



TERTIOS

Een helpende hand in administratie



KAMS 2.0

Aanmelden/afmelden



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

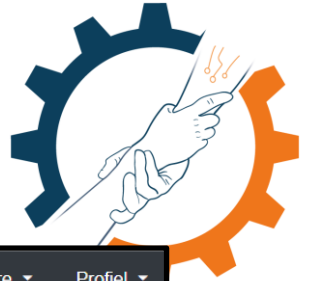
TERTIOS

**Meer Tijd Voor Uw
Kernopdracht**

Een helpende hand in administratie



Hoofdscherm in browser



Search...

Culture ▾ Profiel ▾


Tertios
Een helpende hand in administratie

Keuze taal voor de toepassing

Profiel om aan te loggen (klik om te openen)

Beschikbare modules (klik om te openen)

Home toets (opent dit scherm)

GPS	TRS	CDMS
MGT	FIN	GEN
OND	CMS	CWL

Tertios © 2021 - v2.21.9.14

 **tertios**
Een helpende hand in administratie



Aanmelden



☰ Search...

GPS

TRS

CDMS

MGT

FIN

GEN

OND

CMS

CWL

Tertios © 2021 - v2.21.9.14

**tercios**
Een helpende hand
in verpleegkunde

Culture

Profiel

Aanmelden

Registreren

Aanmelden

Gelieve je gegevens in te vullen

Email adres

Paswoord

Aanmelden

Het is niet toegelaten uw paswoord op te slaan op een computer die u deelt met andere gebruikers.

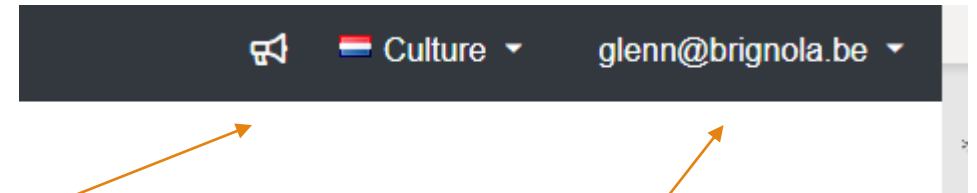
Dit scherm opent

- *Als je je aanmeldt via je profiel*
- *Je een beveiligde pagina opent en je nog niet aangemeld bent*

Voer je email adres en paswoord in

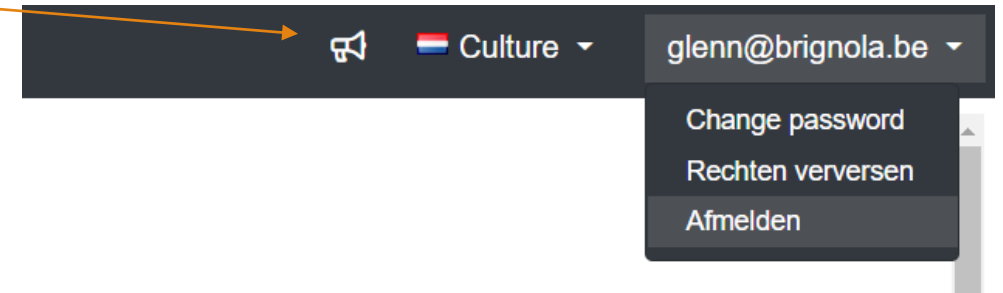


Aanmelding status



Geeft steeds weer wie er aangemeld is

Hier kan je algemene boodschappen bekijken



Hier kan je afmelden





Module hoofdscherm



The screenshot shows the main interface of the CDMS module. It features a green header bar with a search icon, a language dropdown set to 'Culture', and a user profile 'glenn@brignola.be'. On the left is a dark green sidebar menu with icons and labels for various functions. The main content area displays a welcome message and a list of module-specific options. Annotations with arrows point to specific elements: the module name 'CDMS', the sidebar menu, the welcome message, the top header bar, and the bottom footer area.

Welkom in de module CDMS.

Klik op het menu-item aan de linkerkant om door te gaan.

Naam van de module

Module specifieke menu

Kleur is module afhankelijk

Lijsten/rapporten – analyse van gegevens

Basistabellen voor de module

Controle rapporten data integriteit

Openen van andere module

Versie nummer van de software

Home toets (hoofdscherm)

Tertios © 2021 - v2.21.10.26

tertios
Een helpende hand in administratie



Module menu

Module specifiek gerelateerde menu items	• <i>Specifieke menuitems gerelateerd aan de module</i>
Lijsten	• <i>Bevat samenvattingstabellen van gegevens</i> • <i>Bevat mogelijkheid om een analyse uit te voeren op de gegevens via pivot-tabellen</i>
Tools	• <i>Hulpmiddelen gerelateerd aan de module</i>
Onderhoudstabellen	• <i>Basisgegevens die courant kunnen gewijzigd worden</i>
Basistabellen	• <i>Basistabellen die enkel sporadisch veranderen</i>
Controlerapporten	• <i>Controlerapporten voor het verifiëren van de data integriteit</i>





KAMS 2.0

Werken met tabellen en
detailgegevens



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Tabellen

Naam van de tabel

Search...

GPS

Mijn GPS

Medewerkers

Medewerkers

Contracten

Lijsten

Sociaal Maribel

Tools

Basistabellen

Controlerapporten

GPS

TRS

CDMS

MGT

FIN

GEN

OND

CMS

CWL

Tertios © 2021 - v2.21.9.14

Medewerkers [+ Toevoegen](#) [Verversen](#)

Overzicht van de medewerkers.

Filter

Enkel in dienst ☒

Geavanceerd

In dienst op

Kolommen geven de detailgegevens in de tabel weer.

Voornaam	Naam	Contract tot	Ancienniteit start	Ancienniteit	Verjaardag	Leeftijd
Loes	Alewaters	31-12-2050	16-9-2021	00 jr, 01 mnd & 12 dg	17-2-2022	66
Glenn	Brignola	1-12-2054	1-6-1981	40 jr, 04 mnd & 27 dg	14-8-2022	67

Als je op een lijn klikt, worden alle detailgegevens van die lijn getoond

Geeft aan:

- De pagina die momenteel getoond wordt
- Hoeveel lijnen er per pagina getoond worden

Geeft aan:

- Aantal lijnen in de selectie van de tabel
- Aantal pagina's
- De pagina die momenteel getoond wordt

« < 1 > » 12 Artikelen per pagina 1 van 1 pagina's (2 items)

Exporteer de geselecteerde gegevens naar Excel

Export tabel



Tabellen



Voornaam	Naam	Contract tot	Anciënniteit start
Loes	Alewaters	31-12-2050	
Glenn	Brignola	1-12-2054	

Alle kolommen automatisch aanpassen
Auto Fit deze kolom
↑ Oplopend sorteren
↓ Aflopend sorteren
columns

☒ Leeftijd
☐ Geboortedatum
☐ Rijksregisternummer
☐ Telefoon
☐ GsmNr
☐ Email
☐ IBAN (Bank)
☐ Rekeninghouder
☐ Model 2
☐ Gezondheidsattest

Sorteren van gegevens:

- Klik op de naam van de kolom om de gegevens te sorteren volgens die kolom
- Of klik op de 3 puntjes naast de naam van de kolom, en kies de optie die je wenst.
- Indien je wenst te sorteren op meerdere kolommen, druk gelijktijdig op de CTRL toets en de namen van de kolommen die je wenst te sorteren
- Een pijltje geeft weer hoe de kolom gesorteerd is
- Een cijfer geeft weer de volgorde van de kolommen die gesorteerd zijn



Tabellen



Kies locatie en/of breedte van een kolom:

- Klik op naam van de kolom en versleep naar de gewenste locatie
- Klik op de 3 puntjes naast de naam van de kolom, en kies de optie die je wenst.
- Of klik tussen twee kolommen en sleep de kolom groter of kleiner

Voornaam	Naam	Contract tot	Anciënniteit start
Loes	Alewaters	31-12-2050	
Glenn	Brignola	1-12-2054	

Alle kolommen automatisch aanpassen
Auto Fit deze kolom
↑ Oplopend sorteren
↓ Aflopend sorteren
columns

☒ Leeftijd
☐ Geboortedatum
☐ Rijksregisternummer
☐ Telefoon
☐ GsmNr
☐ Email
☐ IBAN (Bank)
☐ Rekeninghouder
☐ Model 2
☐ Gezondheidsattest

Filteren van gegevens in een kolom:

- In het lege vak onder de kolom kan je de waarde typen van de gegevens die je wil filteren
- Druk op Enter toets om de filter te activeren
- Opgelet: filter wordt bijgehouden. Indien je de filter wilt verwijderen, maak het vak terug leeg en druk de Enter toets

Kies de gegevens die je wil zien in de tabel:

- Je kan zelf kiezen welke detailgegevens je wil zien in de tabel.
- Klik op de 3 puntjes naast de naam van de kolom, en kies columns. Daar kan je aan of afvinken welke gegevens je wil zien.



Tabellen – status icoon(tjes)

Status	Medewerker	
⌚	Medewerker	
⌚	Medewerker	
⌚	Medewerker	
✓	Contract eindigt op minder dan 1 maand.	
✓	Medewerker	
✓	Medewerker	
✓	Medewerker	
✓	Medewerker	
⚠	Medewerker	
✓	Medewerker	
✓	Medewerker	
✓	Medewerker	

Sommige tabellen bevatten een status kolom

- *In een status kolom kunnen één of meerdere icoontjes worden getoond die informatie verschaffen over de gegevens van een specifieke lijn.*
- *De exacte informatie van de status kan men zien door met de muis over het icoontje te bewegen.*





Detail

(klik op een lijn in tabel)



Search...

GPS

Mijn GPS

Medewerkers

Medewerkers

Contracten

Lijsten

Sociaal Maribel

Tools

Basistabellen

GPS

TRS

CDMS

MGT

FIN

GEN

OND

CMS

CWL

Tertios © 2021 - v2.21.9.14

Medewerkers

+

Toevoegen

↺

Verversen

Overzicht van de medewerkers.

Medewerker : ~~Alexandra Loois~~



Wijzigen

Gegevens worden gegroepeerd in tabbladen.
Druk op de tab om de onderliggende gegevens te zien

Overzicht

Detailgegevens

Medewerker Info

Contracten

Personeel/Contractnummers

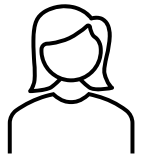
Documenten

Digitaal Dossier

Groep	Omschrijving	Waarde	Detail
Detailgegevens	GeboorteDatum	20/05/1988	
	RRNummer		
	Gsmnr / TelNr	0614 404 100	
	Email	lens@brignola.be	
⚠ Medewerker Info	BurgerlijkeStand		
	MedewerkerAdres	Red ten Bruggen 85, Puzos (België)	FromDate: 1/1/1992
	MedewerkerDomicilieAdres	Red ten Bruggen 85, Puzos (België)	FromDate: 1/1/1992



Detail



1 op 1 relatie

Bv. Naam, voornaam, ...

1 op meerdere relatie

Bv. Adressen, contracten, ...

Relatie van gegevens

- Gegevens kunnen verwijderd en/of gewijzigd worden

- Meerdere lijnen mogelijk
- Toevoegen knop voor nieuwe lijn

- Detailgegevens van geselecteerde lijn
- Gegevens kunnen verwijderd en/of gewijzigd worden





KAMS 2.0

Basis functionaliteit



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

**Meer Tijd Voor Uw
Kernopdracht**

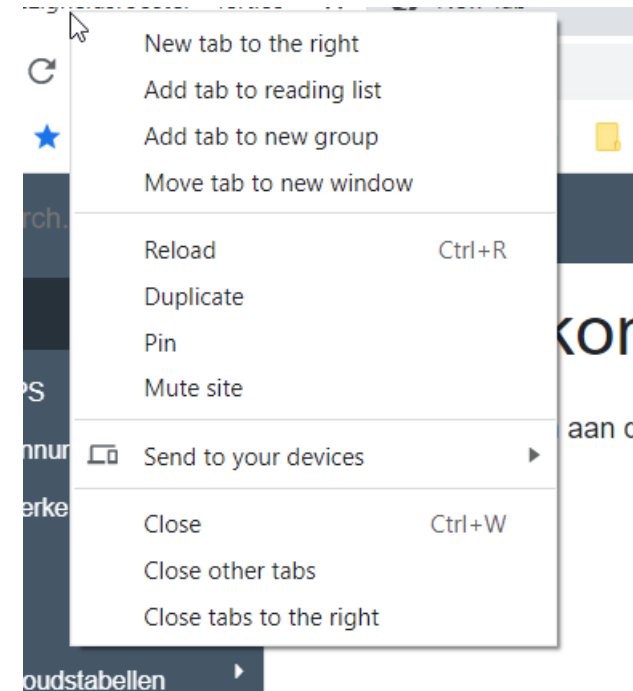
Een helpende hand in administratie



Browser

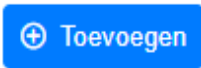


- Ingebouwde browser functionaliteit
 - Openen van nieuwe tabs
 - Dupliceren van tab

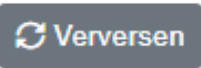




Drukknoppen

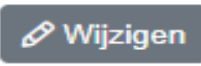


Toevoegen van nieuwe gegevens



Verversen van gegevens

Gegevens terug ophalen uit databank



Wijzigen van gegevens



Verwijderen van gegevens

Er wordt steeds naar een bevestiging gevraagd

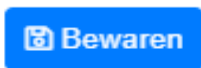


Er kunnen geen gegevens verwijderd worden indien er nog onderliggende gegevens zijn, of als de gegevens nog ergens anders in het programma gebruikt worden



Annuleren van de gewijzigde gegevens

Gedane wijzigingen worden niet opgeslagen



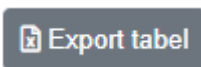
Bewaren van de gewijzigde gegevens

Gegevens kunnen enkel bewaard worden indien er wijzigingen zijn aangebracht en als de gegevens gevalideerd zijn.



Valideren van gegevens

Indien er fouten optreden bij het ingeven/wijzigen van gegevens worden er foutboodschappen weergegeven. Na verbetering, kan je de verbeterde gegevens valideren.



Exporteren van gegevens naar Excel

De geselecteerde gegevens worden geëxporteerd naar Excel. Alle details worden doorgegeven ook van de kolommen die je niet in de weergegeven tabel ziet.





Druknoppen



 Details

Toon meer details

Zet afsluitdatum

Uitvoeren van een specifieke actie

 Genereer

Genereren van documenten

 PDF

Openen van PDF Document

 PDF rapport

Openen van een niet-sjabloon rapport



Toon de gegevens in een nieuw browser tabblad



Toon de gegevens in huidig browser tabblad





Input velden



Tekstveld

Tekstveld met meerdere lijnen

Numeriek tekstveld

Keuzelijst

Ann

Hanna Moos

Ann Devon

Annette Roulet

Yoshi Tannamuri

Datumveld

28-6-2013

Juni 2013

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Vandaag

Keuzelijst meerdere lijnen

Geen x Prior x

Crisis via mail

Fase 3

VIST

VIST PGU



Input velden

Opgemaakte tekst

B *I* U ~~ABC~~ Segoe UI 10 pt A t t

The rich text editor component is a WYSIWYG (what you see is what you get) editor that provides the best user experience for creating and updating content. Users can format their content using standard toolbar commands. You can format text, paragraphs, characters; add images, links, and lists; etc. The commands are grouped together based on related functionality.

Kleurpallet keuze

HEX R G B A
#0450c2 4 80 194 100 >
Apply Cancel



Ja/nee keuze



Aan/uit schakelaar



Opladen bestand

Or drop files here

Thanksgiving.pdf
1 MB
File uploaded successfully





< > February 11 - 17, 2018 ▾ Today | Day **Week** Work Week Month

	Sun 11	Mon 12	Tue 13	Wed 14	Thu 15	Fri 16	Sat 17
9:00 AM							Life on Mars 9:00 AM - 10:00 AM
10:00 AM	Explosion of Betelgeuse Star 9:30 AM - 11:00 AM		Blue Moon Eclipse 9:30 AM - 11:00 AM		Mysteries of Bermuda Triangle 9:30 AM - 11:00 AM		
11:00 AM						Glaciers and Snowflakes 11:00 AM - 12:30 PM	
12:00 PM		Thule Air Crash Report 12:00 PM - 2:00 PM			Milky Way as Melting pot 12:00 PM - 2:00 PM		
1:00 PM				Meteor Showers in 2018 1:00 PM - 2:30 PM			
2:00 PM							





Berichten



Success !

Your message has been sent successfully.

Information !

Please read the comments carefully.

Error !

A problem has been occurred while submitting your data.

Warning !

There was a problem with your network connection.





Informatie

Afdrukken op HVP



Moet deze burgerlijke stand afgedrukt worden op de hulpverleningsplannen?



Beweeg met muis over het vraagteken om meer informatie te zien





KAMS 2.0

Werken met:

- Documenten
- Sjablonen



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

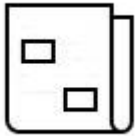
Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Definities

- Variabelen



- Verwijzingen naar detailgegevens
- Voorbeelden : {{Naam}} {{Voornaam}} {{Departement}}
- Lijst van beschikbare variabelen wordt weergegeven bij het aanmaken van een sjabloon

- Sjabloon



- Samengestelde tekst met variabelen
- Voorbeeld
 - › Beste {{Voornaam}},
 - › We verwelkomen u vandaag in het departement “{{Departement}}”





Voorbeelden van sjablonen CDMS

- Cliënten
 - Toestemming voor ...
 - Persoonsbeschrijving
 - Verblijfsattest
 - Medische fiche
 - ...
- Feitenverslag
- Verdwijningsverslag
- Logboekverslag
- Teamvergadering
- Hulpverlening cliënt
 - Handelingsplan
 - Evolutieverslag
 - Eindverslag





Voorbeelden van sjablonen GPS

- Medewerker
 - Toestemming elektronische loonfiche
 - ...
- Contracten
 - Contract onbepaalde duur
 - Vrijwilligerscontract
 - Vervangingscontract
 - ...





Definities

- Detailgegevens



- Specifieke gegevens

- Voorbeeld: Naam : Jansens Voornaam: Jan
 Departement : Zonnehoeke





Definities

- Document

- Samenstelling van sjabloon + detailgegevens



- Documenten worden gegenereerd
- Voorbeeld

 Genereer

- › Beste Jan,
- › We verwelkomen u vandaag in het departement “Zonnehoeke”

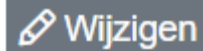




Documenten

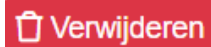
- Gegenerateerde documenten

- Wijzigen



- › Als het document wordt gegenereerd wordt de samengestelde tekst getoond. Deze kan gewijzigd worden alvorens te bewaren.
 - › Het gegenereerde document kan steeds gewijzigd worden door op de Wijzigen knop te drukken naast het document

- Verwijderen



- › Een document kan steeds verwijderd worden

- Zien/Afdrukken/downloaden

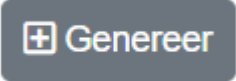


- › Een document kan steeds afgebeeld, afgedrukt of gedownload worden





Documenten

- Opnieuw genereren 
 - Documenten kunnen meermaals gegenereerd worden
 - OPGELET!
 - › Alle wijzigingen aangebracht in een (vorig) gegeneerd document worden NIET overgenomen in het nieuwe gegenereerd document.
 - › Structureel gewenste veranderingen dienen in het sjabloon te worden aangebracht.





KAMS 2.0

Werken met:

- Bestanden
- Rapporten



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Definities

- Rapport
 - Een samenstelling van gegevens die op een specifieke manier zijn samengesteld en geprogrameerd binnen KAMS
 - Voorbeeld
 - › Wachtlijst RTJ : PDF Rapport
- Bestand
 - Documenten die ingescanned zijn of digitaal ontvangen en worden opgeslagen in KAMS
 - Voorbeeld
 - › Digitaal dossier cliënt
 - › Digitaal dossier medewerker





KAMS 2.0

Werken met

- Basistabellen
- Standaard
- Achterhaald



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Werken met basistabellen

Bij het kiezen van een lijn in de tabel, worden automatisch de detailgegevens van die lijn getoond langs de rechter kant .

Search...

English glenn@brignola.be

GPS

- Mijn GPS
- Medewerkers
- Lijsten
- Sociaal Maribel
- Tools
- Basistabellen
- Persoonsgebonden
- Functie
- Departement
- Werknemer categorie
- Contract
- Locatie

GPS TRS CDMS MGT FIN GEN OND CMS CWL

Tertios © 2021 - v2.21.9.14

Functies [Toevoegen](#)

Een overzicht van functies.

Functie	Werkne...	Standaard...	Kader	Achterha...
Begeleider	Begeleidend ...	☒	☐	☐
Teammanager	Begeleidend ...	☐	☒	☐
Directeur	Directiefunctie	☐	☒	☐
Administratief ...	Bijzondere fu...	☐	☒	☐
Contextcoördi...	Begeleidend ...	☐	☐	☐
Psycholoog	Begeleidend ...	☐	☒	☒
Logistiek med...	Logistiek Pers...	☐	☐	☐
Algemene Co...	Begeleidend ...	☐	☒	☐
Stagiair	Begeleidend ...	☐	☐	☐
Administratie...	Administratief ...	☐	☐	☐
Pedagogisch ...	Begeleidend ...	☐	☐	☐
Algemeen vrij...	Logistiek Pers...	☐	☐	☐

Functie : Administratief Coördinator

Functie: Administratief Coördinator

Werknemer categorie: Bijzondere functie

Verantwoordelijkheden:
- Competentiegericht werken
- Aansturing van de administratieve medewerkers

Functieprofiel:
- Licentiaat in een menswetenschappelijke richting of gelijkaardig door ervaring
- Ervaring met HRM-taken en beleidsfuncties

Bijkomende Informatie:
Lid van de groep coaches
Lid van het SMOS

Kader: ☒ Tekent contract? ☐

Standaard voor contract? ☐ Contextcoördinator ☐

Contextcoördinator Lijst ☐ Begeleider Lijst ☐

Ondersteuningsmiddel: /

Achterhaald: ☐

[Verwijderen](#) [Annuleren](#) [Bewaren](#)

« < 1 2 > » 12 Items per page 1 of 2 pages (17 items) [Export tabel](#)

De breedte van de linker/rechterhelft kan gewijzigd worden door de splitter te verslepen of op de bijhorende pijltjes te klikken.





Definities

- Standaard en achterhaald zijn gegevens die kunnen aangevinkt worden in lijsten
- Standaard
 - Betekent dat deze gegevens standaard wordt getoond in een keuzelijst
 - Er kan maar 1 standaard zijn in een specifieke lijst
- Achterhaald
 - Betekent dat deze gegevens niet langer van toepassing zijn maar niet kunnen verwijderd worden omdat er historische gegevens zijn
 - Achterhaalde gegevens worden niet getoond in keuzelijsten





KAMS 2.0

Werken met lijsten



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Werken met lijsten

- Er kan ook een analyse uitgevoerd worden op de gegevens die getoond worden in lijsten
- Gegevens in lijsten kunnen niet gewijzigd worden
- Op lijsten kunnen analyses uitgevoerd worden
- Voor sommige lijsten bestaan voorgeprogrammeerde analyses
- Er is de mogelijkheid om zelf een analyse aan te maken en uit te voeren (keuze Analyse vrij)

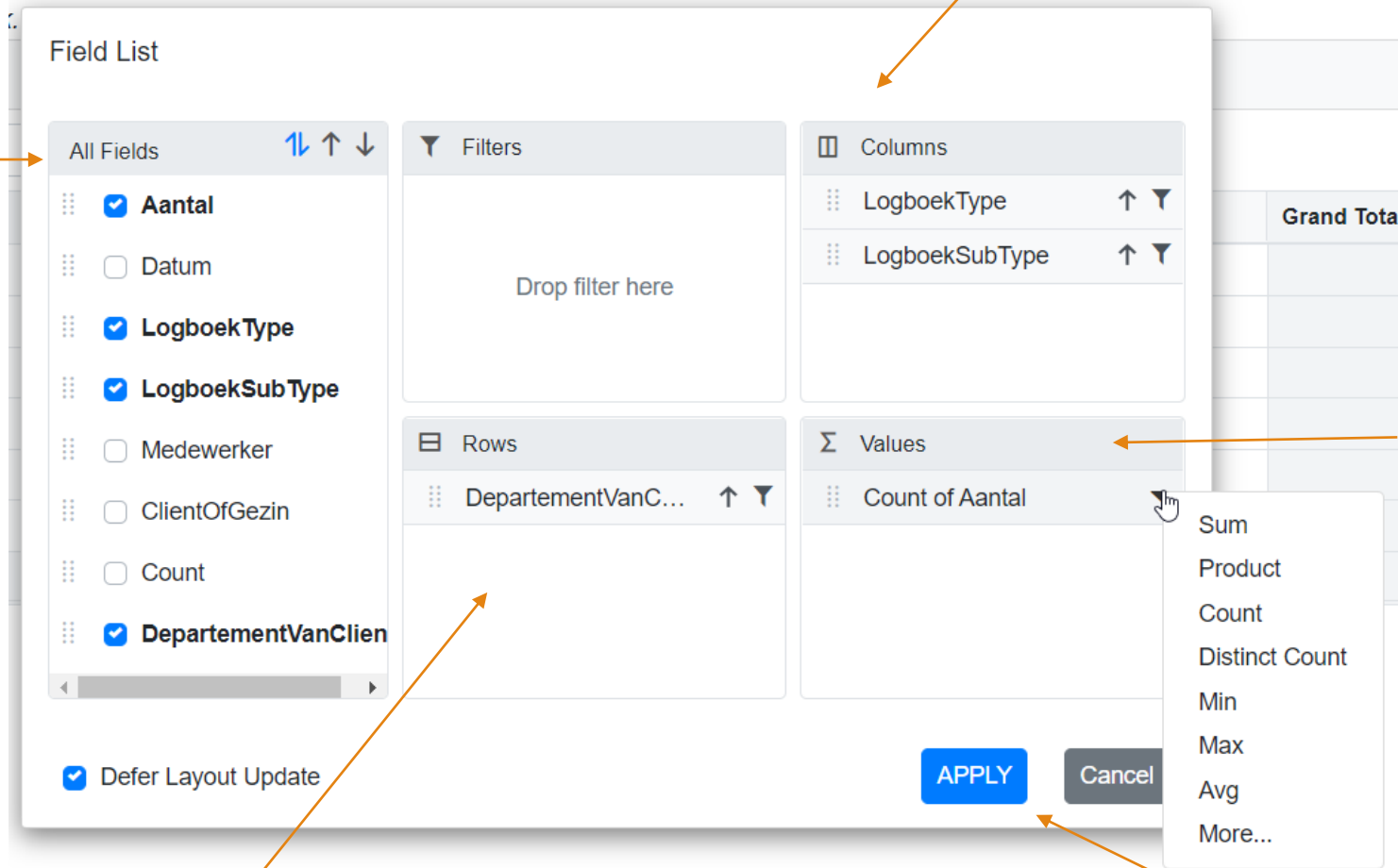


Pivot tabel

Columns – kolommen

- De gegevens die in de kolommen van de tabel komen te staan
- Mogelijkheid voor bepalen van specifieke filter
- Mogelijkheid voor bepalen van sorteervolgorde

- Beschikbare velden
- Sleep velden naar gewenste locatie
 - Filters
 - Columns
 - Rows
 - Values
- Elk veld kan maar in 1 gewenste locatie geplaatst worden



Values - waarden

- De waarden die in de tabel getoond worden
- Keuze uit verschillende berekenings opties

Rows - rijen

- De gegevens die in de rijen van de tabel komen te staan
- Mogelijkheid voor bepalen van specifieke filter
- Mogelijkheid voor bepalen van sorteervolgorde

Apply - toepassen

- De analyse uitvoeren