

KAMS 2.0

GPS



TERTIOS

Een helpende hand in administratie



GPS

Overzicht



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



GPS Module

- Medewerkers
- Contracten
- Ondersteuningsmiddelen
- Sociaal Maribel
- Mijn GPS
- Telefoonnummers





GPS

Medewerker informatie



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Medewerkergegevens



Medewerker

Detail
gegevens

Medewerker
info

Contracten

Personeel/
Contract
nummers

Documenten

Digitaal
Dossier





Medewerkergegevens

Detail
gegevens

- › Basisgegevens
 - Naam, voornaam,
 - Anciëniteit
 - Ontvangen documenten (Model 2, rijbewijs, ...)
 - Interne contactgegevens (Tel, email, ...)
 - Contact gegevens (Tel, GSM, email, ...)





Medewerkergegevens

Detail
gegevens

› Login

- Indien de medewerker toegang tot KAMS 2.0 nodig heeft dient er een Login voor deze medewerker aangemaakt te worden.
- Het Intern E-mail adres dient hiervoor ingevuld te zijn
- Naast Login dien je op de knop Toevoegen te drukken (Wijzigen-scherm).
- De medewerker krijgt een email met daarin zijn of haar gegevens om aan in KAMS aan te melden.
- De verantwoordelijke ‘Security Administrator’ dient nog de nodige toelatingen te verschaffen.





Medewerkergegevens



Medewerker

Medewerker
info

Scholing	Vorige werkevers
Burgerlijke Staten	Beschermd werknemers
Personen ten Laste	Ondersteuningsmiddelen
Verblijfadressen	
Domicilie adressen	





Medewerkergegevens



Medewerker

Contracten

Zie sectie contracten





Medewerkergegevens

Medewerker

Personeel
Contract
Nummers

Personeel / Contract nummers

- Lijst van personeel en of contractnummers toegekend door het sociaal secretariaat
- Welk veld er gebruikt wordt, is bepaald in de basistabellen voor het Sociaal Secretariaat
- Er zijn 3 soorten prioriteiten voor medewerkers met meerdere samenlopende personeel/contractnummers (*)
 - Hoofdcontract
 - Verplichte verdeling loonverwerking
 - Andere





Medewerkergegevens



Medewerker

Digitaal
Dossier

Documenten

Aanmaken van documenten gebaseerd op de
aangemaakte sjablonen





Medewerkergegevens

Medewerker

Digitaal
Dossier

Digitaal Dossier

Uploaden van digitale (ingescande)
documenten





GPS

Contracten



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Contracten



Contract

Functies

Contract
premies

Documenten





Contracten

Contract

- Medewerker
- Basisgegevens
 - Contractdatum, Begin en einddatum van het contract. Indien onbepaald, zet einddatum op 1/1/3000
 - Soort contract. Afhankelijk van keuze zullen er meer of minder gegevens moeten ingevuld worden
 - Uren per week
 - Contractbeschrijving
 - Status: Alle gegevens zijn ontvangen en verwerkt
 - SS/Af: Sociaal Secretariaat afgewerkt





Contracten

Contract

- Bijvoegsel
 - Indien bijvoegsel: aanduiden ten opzichte van welk contract
 - Bijvoegsel is in principe tijdelijk van aard
 - Van en tot datum moet binnen periode van gekoppeld contract liggen
- Dimona
 - Aangeven of dimona In of Uit is doorgegeven
- Arbeidsregeling
 - Afhankelijk van keuze zullen er andere gegevens moeten ingevuld worden





Contracten

Contract

- Loon
 - Personeel/contractnummer
 - › Koppeling van het Personeel/contractnummer van het sociaal secretariaat
 - Werknemer categorie
 - Loonschaal
 - › Wordt standaard opgehaald vanuit lijst diploma's
 - Loongegevens ophalen
 - › Vult de loongegevens in gebaseerd op de ingegeven barema's (basistabellen)
- Andere
 - Opmerking
 - Contactpersoon





Contracten

Functies

- Begin en einddatum
- Uren per week
- Functie
 - Heeft een invloed op beveiliging
- Departement
 - Heeft een invloed op beveiliging en TRS
- De som van de uren per week van de actieve functies moet gelijk zijn aan het aantal uren per week op het contract





Contracten

Contract
premies

- Mogelijkheid om premies toe te kennen aan het contract





Contracten

Documenten

- Aanmaken/afdrukken van het contract gebaseerd op de ingegeven medewerker en contractgegevens + het beschikbare sjabloon met variabelen.





GPS

Ondersteuningsmiddelen



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Ondersteuningsmiddelen

- Toekennen van ondersteuningsmiddelen aan de medewerker
 - Van/tot datum
 - Keuze van ondersteuningsmiddel
 - › Komt uit een basislijst (zie volgende slide)
 - Nummer (optioneel)
 - Voordeel alle aard
 - › Kan enkel indien het ondersteuningsmiddel in de basistabel deze optie aangevinkt heeft
 - Ingeleverd
 - › Aanvinken indien ondersteuningsmiddel is ingeleverd





Ondersteuningsmiddelen

- Opstellen van een basistabel
 - Optie 1
 - › **Gedetailleerde** lijst van alle ondersteuningsmiddelen, e.g.
 - Dell laptop xyz, s/n 123589785, 32Mb – 500 GB - ..., met draagtas
 - SAMSUNG Galaxy A5, R53CHT3D64JH, Blauw
 - KBC 1238545658,
 - Etc...
 - Optie 2
 - › **Generieke** lijst van ondersteuningsmiddelen, e.g.
 - Laptop
 - GSM
 - Bankkaart
 - ...
 - In dit geval kan je nog een nummer ingeven bij toekenning aan een medewerker
 - Optie 3
 - › Combinatie van de twee





GPS

Sociaal Maribel



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Sociaal Maribel

- Erkenningen
 - Per jaar
 - › Loonplafond
 - › Structureel bedrag (vast)
 - › Bijkomend bedrag (variabel)
 - › Dagen per jaar (VTE)
 - Deze gegevens worden gebruikt in de simulatietool (zie later)





Sociaal Maribel

- Toewijzingen Sociaal Maribel Contracten
 - Ingeven per jaar per medewerker
 - › Aantal uren toegewezen
 - › Totaal bedrag
 - › Deze gegevens kunnen verkregen worden via Sociaal Secretariaat, en worden gerapporteerd aan Sociaal Maribel
 - Deze gegevens worden gebruikt in de simulatietool (zie later)





Sociaal Maribel

- Erkenning
 - Berekening van het totaal bedrag en aantal uren waarop je als voorziening recht op hebt (bron: Erkenning)
- Toegewezen
 - Bedrag en uren reeds toegewezen aan Sociale Maribel middelen (bron: Toewijzing Sociaal Maribel Middelen)
- Verschil
 - Toegewezen - Erkenning
- Simulatie
 - Mogelijkheid om zowel een bedrag als aantal uren in te geven
 - Zie loonberekeningen onder tools voor bedragen





Sociaal Maribel

- Berekening
 - Berekening: Toegewezen + Simulatie
 - Verschil: Berekening - Erkenning
- Resultaat
 - Weergave van de berekening in optimaal gebruik van sociaal maribel middelen en ald dan niet gesubsidieerde waarde





GPS

Mijn GPS

Telefoonnummers



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Mijn GPS/Telefoonnummers

- Mijn GPS laat toe dat elke medewerker zijn of haar gegevens in GPS kan raadplegen (zonder te wijzigen)
- Telefoonnummers
 - Een medewerker met toegang tot CDMS krijgt de interne en oproepbare telefoonnummers te zien van alle medewerkers die een functie hebben in de departementen waar vragende werknemer toegang tot heeft.

