

KAMS 2.0

CWL



TERTIOS

Een helpende hand in administratie



CWL

Wachtlijst



TERTIOS

Een helpende hand in administratie

TERTIOS

Meer Tijd Voor Uw Kernopdracht

Een helpende hand in administratie



Client op wachtlijst

Documenten

Opvolging
dossier
(Bemerkingen)

Gevraagde
modules





Clientinformatie

Client op wachtlijst

- Basisinformatie: Naam, Voornaam, Geboortedatum, ...
- Type wachtlijst (NRTJ, RTJ...)
- Groep/departement
- Instantie, CP/A
- Prioriteit
- Opmerking
- A-doc aanwezig





Clientinformatie

Clïent op wachtlijst

- Datum aanmelding:
 - Datum dat cliënt op de lijst komt te staan
- Datum toewijzing:
 - Datum dat een cliënt wordt toegewezen door de voorziening aan een departement
- Datum opstart HV:
 - Datum opstart hulpverlening
- Datum verwijdering van lijst:
 - Datum waarop de cliënt werd verwijderd van de wachtlijst





Clientinformatie

Clïent op wachtlijst

- Opstart HV (CDMS)
 - Indien de cliënt wordt opgenomen in de voorziening, kan je de gegevens automatisch doorsturen naar de CDMS Module
- Maak anoniem
 - Gegevens kunnen geanonimiseerd worden





Documenten

Documenten

- Mogelijkheid om documenten toe te voegen aan dit dossier
- Datum, Type bestand, Omschrijving, ...
- Mogelijkheid om aan te geven welke documenten al dan niet worden getransfereerd naar het digitaal dossier van een cliënt bij opstart hulpverlening





Opvolging dossier - bemerkingen

Opvolging
dossier
Bemerkings

- Mogelijkheid om bemerkingen toe te voegen aan het dossier
- Datum
- Bemerking
- Bron





Gevraagde modules

Gevraagde
modules

- Mogelijkheid om gevraagde modules voor deze cliënt toe te voegen





Speciale PDF rapporten

- Bij de wachtlijst
 - Overzicht cliënten op de wachtlijst gegroepeerd per departement en gesorteerd volgens prior en datum op lijst
- Bij lijsten – Wachtlijst RTJ
 - Overzicht lijst cliënten RTJ
 - Gesorteerd volgens parameters ingegeven in de types wachtlijsten

